



## ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

1. След избор на членовете, общественият съвет свиква първото си заседание, на което с обикновено мнозинство и с явно гласуване избира от състава си свой председател.
2. Председателят, освен представителна има и специфични функции:
  - a. Организира и ръководи дейността на съвета;
  - b. Свиква и насрочва най-малко 4 заседания годишно като едното задължително се провежда в началото на учебната година;
  - c. Определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
  - d. Подписва протоколите от заседанията на обществения съвет;
  - e. Може да свика и заседание по отправено към него писмено искане на една трета от членовете на обществения съвет и/или по искане на директора на училището;
  - f. Свиква заседанията с изпращане на покана до всеки член и до други лица, имащи право да присъстват заедно с необходимите материали по дневния ред;
3. Членовете на обществения съвет или резервните членове:
  - a. потвърждават присъствието си в 3-дневен срок преди насрочено заседание;
  - b. имат право да внасят писмено становище по всяка точка от дневния ред, което становище се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището;
  - c. могат да правят предложение за включване на точки в дневния ред, непосредствено преди неговото гласуване;
4. В заседанията на обществения съвет с право на съвещателен глас могат да вземат участие представители на ученическото самоуправление, когато директорът писмено е уведомил за присъствието им председателя на съвета.
5. На заседанията могат да присъстват и други служители на училището, на РУО и други заинтересовани лица след отправена им покана от председателя.
6. За всяко заседание се съставя протокол и присъствен списък с подписите на присъстващите. Протоколът се подписва от председателя и лицето, което го е съставило.
7. Член на обществения съвет в тридневен срок от провеждане на поредното заседание регистрира протокола в дневника за входяща кореспонденция на училището. След регистрацията поставя протокола на информационното табло до централния вход. Протоколът се публикува и на интернет страницата на училището.
8. Документите и кореспонденцията за дейността на съвета се съхраняват в дирекцията на училището.
9. Общественият съвет извършва своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.