



*1. Наименование на административната услуга*

**Издаване на дубликат на удостоверения за завършен клас, начален етап на образование**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

чл. 45 от Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директор на Начално училище „Иванчо Младенов“ - Враца

*4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време.*

Администрация на Начално училище „Иванчо Младенов“ – Враца,

Адрес: 3000, гр. Враца, ул. „Антим I“ №4,

e-mail: [nu\\_iv\\_mladenov@abv.bg](mailto:nu_iv_mladenov@abv.bg) 092/66 35 71,

раб. време: всеки делничен ден: 08:00 – 12:00 ч., 13:00 – 17:00 ч.

*5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Подаване на заявление в институцията, в която е проведено обучението. В случай че институцията, издала оригиналния документ, е закрыта, заинтересованото лице подава заявление до институцията, където се съхранява задължителната документация.

Документи: заявление, документ за промяна на имената (ако е приложимо)

Издаване на дубликата по реда на Наредба № 8/2016 г.:

– Дубликатът се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Дубликатът се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.

*6. Начини на заявяване на услугата.*

Заявление за издаване на дубликат се подава лично или чрез пълномощник

*7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

*8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочно

*9. Такси или цени.*

Не се дължат

*10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието – за детски градини, училища и професионалните колежи

Министерство на образованието и науката – за частните професионални колежи

Национална агенция за професионално образование и обучение – центрове за професионално обучение

*11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване на дубликат се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

*12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

**e-mail: [nu\\_iv\\_mladenov@abv.bg](mailto:nu_iv_mladenov@abv.bg)**

*13. Начини на получаване на резултата от услугата.*

Готовите дубликати се получават на място в институцията лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.