



**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: 1

**Възложител:** Начално училище „Иванчо Младенов“ гр. Враца

**Поделение (когато е приложимо):** [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 3755

**Адрес:** гр. Враца, ул. Антим I №4

**Лице за контакт (може и повече от едно лица):** Милена Тихомирова – Директор, Петя Василева  
- Икономист

**Телефон:** 092 663571

**E-mail:** nu\_iv\_mladenov@abv.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** Доставка на закуски по предварителна заявка за учениците от I-IV клас в НУ „Иванчо Младенов“ Враца през календарната 2020г.

**Кратко описание:** Доставките ще се правят по предварителна заявка за учениците от I – IV клас в НУ „Иванчо Младенов“ - Враца.

**Място на извършване:** Сградата на НУ „Иванчо Младенов“ – Враца.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 20958,00

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

1. **Изисквания за личното състояние:** В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката.
2. При сключване на договор, определеният за ИЗПЪЛНИТЕЛ, представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1, т. 1-7** и по **чл. 55, ал.1** от **ЗОП**.
3. Участниците са длъжни да уведомят писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **3-дневен срок** от настъпване на обстоятелство по **чл. 54, ал. 1** от **ЗОП** или по **чл. 55, ал. 1** от **ЗОП**.
4. Не могат да подават оферта участници, които са свързани лица с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или със служители на ръководна длъжност в училището, или които са сключили договор с лице по **чл. 21** или **22** от **Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси**.
5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:
  - 5.1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;*
  - 5.2. уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
  - 5.3. правата и задълженията на участниците в обединението;
  - 5.4. разпределението на дейността между членовете на обединението;
  - 5.5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - 5.6. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.
7. В случай че участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, е обединение на физически

и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

8. Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

9. При констатирани нарушения (извършени доставки с отклонения от предвиденото количество и качество /некачествена или развалена храна, нарушен грамаж/; в случай на пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до три пъти (сигналят може да е получен от жалба, фейс-бук, телефон или по електронен път в електронната поща на училището), договорът се прекратява без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При прекратяването му ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойка (морална или материална) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [.....]

**Икономическо и финансово състояние:** [.....]

**Технически и професионални способности:** [.....]

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** [.....]

**Тежест:** [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.12.2019г.

Час: (чч:мм) 16:30

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.02.2020г.

Час: (чч:мм) 16:30

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 06.01.2020г.

Час: (чч:мм) 11:00

**Място на отваряне на офертите:** Сградата на НУ „Иванчо Младенов“, учителска стая.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

1. **Друга информация (когато е приложимо):** Предлаганите закуски трябва да съответстват на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в **т. III.2. и III.3.** от настоящите условия.
2. **Необходими условия за доставяните закуски са:**
  - 2.1. Да са висококачествени, пълноценни и безопасни, като отговарят на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
  - 2.2. Да се приготвят в обекти, регистрирани по **чл. 12 от Закона за храните;**
  - 2.3. Да са приготвени от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове;
  - 2.4. В пълна степен да отговарят на изискванията, посочени в **Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;**
  - 2.5. Да съответстват на изискванията, посочени в **Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;**
  - 2.6. Да отговарят на изискванията, посочени в **Наредба № 23/19.07.2005 г. на Министерство на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението;**
  - 2.7. Да следват изискванията на **Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните на Министерството на здравеопазването и Министерство на земеделието и храните;**

2.8. Седмичното меню на закуските, да бъде изготвено съгласно **Сборник рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, като в рамките на една седмица да не се повтарят, но да бъдат еднакви за целия ден /за ежедневната доставка/;**

2.9. Месечното меню да е разнообразно предвид **Сборник рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ като се изготвя от длъжностното лице, ЗАС съвместно с медицинския фелдшер, предлага се за утвърждаване от директора и се връчва за изпълнение на фирмата-ИЗПЪЛНИТЕЛ на поръчката.**

3. Състав и ред за доставяне:

- 1.1. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти, като в рамките на една седмица същите не трябва да се повтарят;
  - 1.2. Хлябът в сандвичите да е ръжен или пълнозърнест;
  - 1.3. Месата и колбасите в състава на закуската не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост до 2% /от краве мляко/;
  - 1.4. Предоставените за деня закуски да бъдат произведени в същия ден на консумацията или в срок не по-рано от 24 часа преди предлагането им за консумация. Сандвичите да бъдат съхранявани в хладилни условия до момента на раздаването им на учениците;
  - 1.5. Доставяните закуски **не трябва** да бъдат вафли, морени, чипс и др. подобни, съдържащи вафлени корички и т.н. и/или сладкарски изделия - баклави, торти, пасти и други подобни.
  - 1.6. Всяка закуска да бъде индивидуално опакована, като върху опаковката има етикет, съдържащ информация за вида и състава на храната, дата на приготвяне, грамаж, срок на годност, наличие на алергени и др., в съответствие с действащото законодателство;
  - 1.7. Всеки вид закуска да се придружава от документи /сертификати/ за произхода и качеството на храната с актуални срокове;
2. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, трябва да доставя в определените учебни дни заявления от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ брой закуски на следния адрес: гр. Враца, ул. „Антим I” № 4, Начално училище „Иванчо Младенов” **до 8:30 часа.**
3. Предложената, от участника, крайна цена в лева с ДДС, следва да бъде определена на база един храноден на ученик за доставка на закуски през целия период на изпълнение **/2020 г. –130 учебни дни/**. Себестойността на храната включва основните разходи за производството и реализацията ѝ, отчетени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Включват се също

данък добавена стойност, реализираната печалба, доставка до получател.

4. Ориентировъчен брой ученици - **336 (триста тридесет и шест)**.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 11.12.2019 г.

**Възложител**

**Трите имена:** *(Подпис и печат)*

**Длъжност:** Директор на НУ „Иванчо Младенов“ - Враца