



ДОГОВОР

Днес, 201.... г. в гр. Враца, между:

1. Начално училище „Иванчо Младенов”, с адрес: гр. Враца, общ. Враца, обл. Враца, БУЛСТАТ 000182916, представлявано от Милена Тихомирова Тошева – директор, от една страна, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2.,

със седалище и адрес на управление:

.....,

ЕИК....., представлявано от

.....,

наричан/а за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание **чл. 112, ал. 1** от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на закуски по предварителна заявка за учениците от I до IV клас през календарната **2020 г.**

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 2. (1) Обезпечава сутрешна закуска на учениците от I до IV клас.

(2) Във всеки момент от изпълнението на договора следи качеството на всички храни, влаганите продукти, без това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При констатиране на некачествени храни, влагане на развалени, некачествени или нестандартни продукти и/или отклонения от качеството и/или от предварителната заявка, спира извършването на доставките до отстраняване на нарушенията.

(4) Рекламация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се приема в същия ден на получаване на доставката.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да дава поръчки единствено по предложеното меню, като изключения не се допускат. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави заявка за броя закуски за всеки учебен ден поотделно в срок до 17.00 часа.

(6) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има съмнение в качеството на закуските или при него постъпят рекламации, той може да изисква проверка от съответните органи, които да установят дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съблюдава всички необходими изисквания в съответствие



със Закона за храните и Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците и/или Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

(7) При констатирано повторно нарушение и/или вследствие на устно или писмено оплакване или жалба от родителите на учениците, прекратява договора предсрочно без за това да дължи предизвестие и неустойки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява закуски в индивидуални опаковки в определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ учебни дни на учениците от I до IV клас в НУ „Иванчо Младенов”, съобразно предложеното меню и направената дневна заявка за брой закуски. Доставката на закуските извършва със собствен транспорт във вид и опаковка, отговарящи на изискванията по Закона за храните. Всяка доставка **задължително** да е придружена с документ за произход и качество.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва сроковете на производство (не по-рано от 24 часа преди доставянето, като сандвичите се съхраняват в хладилни помещения) и доставя закуските **непосредствено преди времето за хранене до 8.30 ч.** Доставката се извършва с **превозно средство, в което се извършва транспорт САМО на храни при спазване изискванията на НАССР (Hazard Analysis and Critical Control Points, т.е. Анализ на риска и критични контролни точки)** за превоз на храни и хранителни продукти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва установените норми за обработка на храните съгласно изискванията на МЗ, МЗХ и Наредба № 37/21.07.2009 г., за здравословно хранене на учениците и/или Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя закуски, които отговарят на следните изисквания:

1. Да са висококачествени, пълноценни и безопасни, като отговарят на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока.
2. Да са приготвени в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.
3. Да са приготвени от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове.
4. Да отговарят на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците.
5. Да отговарят на изискванията на Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.



6. Да отговарят на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. на Министерство на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението.
7. Да отговарят на изискванията на Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните на Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието и храните.
8. Седмичното меню на закуските, да бъде изготвено съгласно Сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, като в рамките на една седмица закуските да не се повтарят, но да са еднакви за целия ден /за ежедневната доставка/.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при поискване да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи за придобиване на вложените продукти.

(6) **Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти, като в рамките на една седмица същите да не се повтарят.**

(7) **Хлябът в сандвичите да е ръжен или пълнозърнест.**

(8) **Месото и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост до 2% /от краве мляко/.**

(9) **Доставените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията или в срок не по-рано от 24 часа преди предлагането им за консумация. Сандвичите да бъдат съхранявани в хладилни условия до момента на раздаването им на учениците.**

(10) **Доставяните закуски да не са вафли, морени, чипс и сладкарски изделия-баклави, торти, пасти и други (съдържащи кренвирши, пилешка кайма, пастет и под.).**

(11) **Предоставените закуски да бъдат в индивидуална опаковка, като върху всяка има етикет, съдържащ информация за вид на храната, дата на приготвяне, грамаж, срок на годност, както и състав на продукти, които могат да предизвикат алергии у учениците и др., в съответствие с действащото законодателство. Броят закуски, предварително уточнен по заявка, за всяка отделна паралелка да се доставят в отделен съд (кутия, кашон, панерка).**

(12) **Всяка доставка да се придружава от документи/сертификати за произхода и качеството на храната.**

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали затруднения по време на изпълнение на договора, чието решаване е от неговата компетентност.

(14) В случай, че се налага отклонение от договореното меню, това подлежи на предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(15) При констатирани нарушения (некачествена или развалена храна, нарушен грамаж, променен състав) своевременно ги отстранява и доставя качествени закуски, които отговарят на съответните изисквания, в рамките на **2 часа** от констатацията.



(16) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя и одобрява менюто за предстоящата седмица и го представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** най-късно в средата на предходната седмица (до сряда).

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се придържа към изготвеното меню, представено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл. 4. Договорът е със срок на действие от2020 г. до2020 г.

V. ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ:

Чл. 5. (1) Общата стойност на договора е до лв. с ДДС. Сумата се формира на база **336 броя ученици**, попадащи в обхвата на програмата, като единична цена за доставка на закуски за един храноден е лв., за **130 учебни дни** е

(2) За доставката на закуските по чл. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единична цена за продукт, съгласно цените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор и направените заявки.

(3) Договорената цена остава непроменена през целия период на действие на договора.

(4) Доставната цена на всеки един продукт от посочените в ал. 1 включва ДДС и всички други разходи по доставката за храната до сградата на НУ “Иванчо Младенов”, с адрес: гр. Враца, ул. „Антим I” № 4.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща договореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка IBAN, BIC код при банка.....

(6) Плащането се извършва ежемесечно само по банков път въз основа на фактура.

(7) При всяка доставка на закуски, се отразяват получените количества, с придружаващ документ за произход и качество. Заплащането на доставените закуски се извършва с платежно нареждане въз основа на издадена фактура в срок до 5 работни дни след издаването и по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че в този срок в бюджета на училището не са постъпили необходимите средства за заплащане на доставката, срокът за заплащане на доставката започва да тече от датата, на която тези средства постъпят по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ:

Чл. 6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството и количеството на доставяните закуски.

Чл. 7. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи разлика в броя или грамажа на заявените закуски, той отправя устно или писмено искане до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да



достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.

Чл. 8. При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от закуските се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ОДБХ – Враца за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените резултати.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ:

Чл. 9. При неизпълнение на клаузите на настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

Чл. 10. (1) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(2) При забавяне на съобщения по платежни операции извън установените срокове, страните изясняват причината за забавянето, виновността и санкциите.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Договорът се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения на всяка от страните и с изтичане на срока му.
2. Предсрочно, по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената поръчка.
4. Без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при извършени доставки с отклонения от предвиденото количество и качество.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(3) Договорът се прекратява без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след констатиране на нередности и/или недоволство от ползвателите, изразено устно, писмено или по електронен път.

(4) Датата на прекратяване на договора по описаните нарушения се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:



Чл. 12. Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му:
.....20.....г.

Чл. 13. За всички неуредени въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото гражданско законодателство.

Чл. 14. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки. Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните следва да отнесат спора пред компетентния съд.

Чл. 15. Никоя от страните по настоящия договор няма право да възлага или прехвърля на друго лице свои права или задължения по договора.

Чл. 16. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята :

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;

(3) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, от които един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Съгласувал:

.....

Счетоводител на Начално училище „Иванчо Младенов” гр. Враца

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

..... Начално училище

„Иванчо Младенов” гр. Враца

.....